Determinazione del Direttore n° 81 del 21 /07/2020

OGGETTO: affidamento ad un professionista esterno di un incarico di consulenza professionale per l'organizzazione, il coordinamento e la supervisione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari della Società.

Il Direttore

Visto il contratto di servizio con il Comune di Pisa firmato il 28 aprile 2011 n. repertorio 55458, contenente l'individuazione delle attività che devono essere espletate da PisaMo s.r.l. e le successive proroghe;

Vista la determina n. 37 del 10/06/2019 con la quale si affidava l'incarico di cui all'oggetto al Rag. Alessandro Favilli;
Visto il regolamento di PisaMo per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con provvedimento dell'A.U. n. 5 del 11/02/2019;

Considerato che:

- Pisamo s.r.l. deve gestire attività amministrative, contabili e finanziarie, che richiedono una consulenza specialistica da parte di un Consulente esperto nella redazione dei bilanci, che assista la Società per tutti i profili attinenti ai bilanci e alla contabilità, al fine di assicurare la massima regolarità e legittimità dei documenti contabili nonchè assicurare consulenza fiscale, amministrativa e societaria;
- ha ritenuto che il Sig. Favilli avesse un livello di conoscenza specialistica e competenza professionale adeguato, e non si trovasse in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- a tal fine con contratto del 10 giugno 2019 ha conferito incarico al Sig. Alessandro Favilli, il cui profilo è stato selezionato sulla base del curriculum vitae del medesimo, per l'assistenza generale in materia di servizi amministrativi, contabili e finanziari fino al 10 giugno 2020;
- grazie al supporto del Sig. Favilli Pisamo si è dotata di un reparto amministrativo/contabile strutturato ed efficiente, con competenze specialistiche, espletando attività finalizzate anche ad assicurare il massimo allineamento dei flussi tra Comune di Pisamo e Pisamo, con particolare riferimento:
    - alla ripartizione di competenze e all'organizzazione interna del reparto;
    - alla regolamentazione delle procedure interne da seguire per la redazione della documentazione contabile della Società;
    - alle verifiche contabili e all'esecuzione degli adempimenti connessi al bilancio;
- il Sig. Favilli ha prestato supporto continuativo, anche attraverso la presenza fisica costante quotidiana, in relazione alle suddette attività, contribuendo altresì allo sviluppo e all'ampliamento delle competenze e delle specializzazioni del reparto amministrativo/contabile, nonché alla supervisione di tutti gli adempimenti connessi alla tenuta della regolare contabilità;

- molti dei suddetti adempimenti sono ancora in itinere o comunque richiedono ulteriore supervisione;

Considerato altresì che

- Pisamo ha instaurato con il Sig. Favilli un rapporto professionale proficuo di notevole soddisfazione, considerata la professionalità e competenza del professionista, la disponibilità, la rapidità nell'indicazione delle soluzioni operative ed ha necessità di avvalersi ancora dello stesso per completare il percorso avviato;
- la collaborazione del Rag. Favilli è risultata nel primo anno particolarmente vantaggiosa anche sotto il profilo economico, considerato che il corrispettivo allo stesso pagato appare notevolmente competitivo rispetto alla complessità e quantità del lavoro svolto, ai risultati raggiunti e ai prezzi di mercato; anche in considerazione del fatto che il Rag. Favilli si è reso disponibile ad accettare ora per allora un corrispettivo omnicomprensivo senza mai avanzare pretese integrative nonostante la complessità e la quantità dell'opera svolta;
- Pisamo ha necessità di perseguire a breve i seguenti obiettivi principali:
  - revisione dei partitari contabili;
  - ristrutturazione e revisione dei cespiti materiali ed immateriali;
  - ottimizzazione delle tecniche di fatturazione;
  - implementazione della contabilità analitica per centri di costo;
  - implementazione delle attività di recupero crediti;
  - outsourcing verifiche contabili;
  - margine di contribuzione mensile diviso per settore;
  - assistenza alla predisposizione del budget;
  - allineamento flussi tra Comune di Pisa e Pisamo;
  - consulenza fiscale, amministrativa e societaria;
  - predisposizione del budget annuale;
  - predisposizione del bilancio di esercizio ed esecuzione degli adempimenti connessi;
  - incremento delle competenze e delle specializzazioni dei dipendenti del reparto amministrativo/contabile;

Valutato che il Consulente ha già svolto funzioni di supporto in tali materie in favore di Pisamo s.r.l. sulla base del precedente contratto di consulenza professionale del 10.06.2019 – da intendersi revocato ed integralmente sostituito dal contratto allegato al presente provvedimento;
Valutato che al proprio interno Pisamo s.r.l. non ha per il momento una professionalità specifica per gestire le attività specificate sopra;
Considerato che l'organizzazione di Pisamo s.r.l. è in fase di implementazione e per una migliore strutturazione è in corso la costituzione di un reparto amministrativo/contabile sempre più efficiente e specializzato;

Valutato dunque che si rende necessario proseguire la collaborazione con il Rag. Favilli, ad oggi dotato di adeguato livello di conoscenza specialistica e competenza professionale, non

trovandosi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
Considerato dunque che è necessario stipulare un nuovo contratto con il Rag. Favilli, al fine di assicurare la continuità del servizio, conferendo al medesimo funzione di Coordinatore del comparto amministrativo/finanziario di Pisamo, secondo condizioni proporzionate e congrue rispetto all'opera prestata e da prestare;
Osservato altresì che, anche considerando l'importo corrisposto al Rag. Favilli con il precedente contratto, risultano ampiamente rispettati i limiti dell'affidamento diretto ai sensi della vigente normativa;

determina

di affidare al Sig. Alessandro Favilli, nato a Cascina il 08.12.1954, residente a Cascina, via Totina 18, C.F. FVL LSN 54T08 B950W, Partita IVA 02241770508, per il periodo dal 13/07/2020 al 13/07/2021 , l'incarico di consulenza professionale per l'organizzazione, il coordinamento e la supervisione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari della Società, meglio specificato nel contratto allegato.

Il compenso è stabilito in € 24.000,00 (ventiquattromila/00), prevedendo la corresponsione di acconti commisurati allo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte, al netto degli accessori di legge (IVA 22% se dovuta) dietro presentazione di fattura, oltre rimborso delle spese vive sostenute e debitamente documentate.

Il presente atto è comunicato all'Ufficio contabilità.

Il Direttore
Alessandro Fiorindi